

الرقم :
التاريخ : / / ٢٠٢٠ م
المشروعات:

آلية إدارة المتطوعين جمعية كسوة الكاسي بأبوعريش

الرقم :
التاريخ : / / ٢٠٢٠ م
المشروعات:

أهمية التطوع:

تكمن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبير مهم يعبر عن حيوية المجتمع وتفاعله ومدى إيجابية، وقد أصبح تقدم المجتمعات الإنسانية يقاس بحجم المنظمات التطوعية وأعداد المتطوعين بها، ويعد التطوع كعمل خيري وسيلة لراحة النفس والشعور بالاعتزاز والثقة بالنفس عند من يتطوع؛ لأنه فعالية تقوي عند الأفراد الرغبة بالحياة والثقة بالمستقبل حتى أنه يمكن استخدام العمل التطوعي لمعالجة الأفراد المصابين بالاكتئاب والضيق النفسي والملل؛ لأن التطوع في أعمال خيرية للمجتمع يساعد هؤلاء المرضى في تجاوز محنتهم الشخصية والتسامي نحو خير يمس محيط الشخص وعلاقاته، ليشعروا بأهميتهم ودورهم في تقدم المجتمع الذي يعيشون فيه؛ مما يعطيهم الأمل بحياة جديدة أسعد حالاً.

١. الأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات.
٢. التعرف أكثر على فئات المجتمع وطريقة التعامل معه.
٣. تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في الجمعية.
٤. اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها.
٥. التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري.

أهداف التطوع في الجمعية:

١. دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصة لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.
٢. تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف.
٣. إخلاص العمل لله عز وجل، والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حظ النفس.
٤. احتساب الأجر من الله عز وجل خصوصاً عند ضغوط العمل.
٥. إعداد جيل يحمل على عاتقه هم هذا الدين ونشره بين الناس.
٦. غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب.

الرقم :
التاريخ : / / ٢٠.....
المشروعات:.....

٧. إشراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.
٨. تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
٩. إكساب المتطوعين مهارات جديدة.
١٠. حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق.
١١. وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية.
١٢. العمل على توثيق العلاقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى.

أقسام المتطوعين:

- (أ) متطوع مستمر:
الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة دائمة.
- (ب) متطوع موسمي:
الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيره من المواسم.
- (ج) متطوع تحت الطلب:
الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه، مثل الطباعة، والتصميم، والإخراج، وغيره.

تصنيف المتطوعين:

- متطوع من الدرجة الأولى: وهو المتطوع المستمر.
متطوع من الدرجة الثانية: وهو المتطوع الموسمي والمتطوع تحت الطلب.

الواجبات والحقوق:

- (أ) الأمور التي يجب أن يلتزم بها المتطوع:
 ١. فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
 ٢. أخذ العمل مأخذ الجد والمسئولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
 ٣. الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية.
 ٤. التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدق ورحب.

الرقم :
التاريخ : / / ٢٠٢٠ م
المشروعات :

٥. الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.
٦. المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصياتها.
٧. عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع زملائه المتطوعين.
٨. إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
٩. عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.

(ب) يحق للمتطوع ما يلي:

١. التعرف على الجمعية وإداراتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها.
٢. تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانيات المتطوع.
٣. إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
٤. المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لآرائه واقتراحاته.
٥. تقدير إنجازاته وشكره عليها.
٦. إيجاد بيئة عمل مناسبة.
٧. وجود إدارة متعاونة معه.
٨. وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.

طرق استدعاء المتطوعين:

- يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية:
١. عن طريق الجوال.
 ٢. وسائل التواصل (رسائل نصية، الوتساب،

معايير تقييم عمل المتطوع:

- يتم تقييم المتطوع من خلال:
١. الوقت الذي يعطيه للجمعية.
 ٢. مدى الاستجابة والتعاون.
 ٣. إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل التطوعي.
 ٤. سلوكيات المتطوع.

الرقم:
التاريخ: / / ٢٠
المشروعات:

كيفية وشروط الحصول على البطاقة:

١. مدى كفاءة المتطوع وتفانيه في أداء الرسالة.
٢. مدى احترامه لمواعيد وضوابط العمل بالجمعية.

فقدان البطاقة:

سريان مدة البطاقة سيكون لمدة ثلاثة أشهر فقط ثم ينظر بعد ذلك في وضع المتطوع فإن رأى القسم جدارته يتم تجديد البطاقة له وإلا فلا وعلى من يفقد البطاقة سرعة إبلاغ القسم بذلك حتى تتخذ الإجراءات اللازمة.

إنهاء خدمات المتطوع:

يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه في الحالات التالية:

١. مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها.
٢. إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد (غير مرض) وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر.
٣. عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه

ختاماً:

إن للعمل الاجتماعي التطوعي فوائد عديدة تعود على الفرد المتطوع نفسه وعلى المجتمع بأكمله، وتؤدي إلى استغلال أمثل لطاقات الأفراد وخاصة الشباب في مجالات غنية ومثمرة لمصلحة التنمية الاجتماعية.

رؤية الجمعية لتطوير العمل التطوعي والنهوض به:

- ١- أهمية التنشئة الاجتماعية السليمة للنشء وتضافر جهود الأسرة والمدرسة والإعلام بدور متكامل لغرس قيم التضحية والإيثار وروح العمل الجماعي في نفوس الناشئة منذ مراحل الطفولة المبكرة.
- ٢- أن تضم المقررات الدراسية موضوعات تركز على مفاهيم العمل الاجتماعي التطوعي وأهميته ودوره التنموي واقترانها ببرامج تطبيقية.

الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات:

- ٣- دعم المؤسسات والجهات العاملة في مجال العمل التطوعي مادياً ومعنوياً لتمكينها من تأدية رسالتها وزيادة خدماتها.
- ٤- إقامة الدورات التدريبية للعاملين مع المؤسسات التطوعية مما يؤدي إلى إكسابهم الخبرات والمهارات المناسبة، ويساعد على زيادة كفاءتهم و الاستفادة من تجارب الآخرين في هذا المجال.
- ٥- التركيز في الأنشطة التطوعية على البرامج والمشروعات التي ترتبط بإشباع الاحتياجات الأساسية للمواطنين، الأمر الذي يساهم في زيادة الإقبال على المشاركة في هذه البرامج.
- ٦- قيام وسائل الإعلام المختلفة بدورها في تعريف أفراد المجتمع بماهية العمل التطوعي ومدى حاجة المجتمع إليه وتبصيرهم بأهميته ودوره في عملية التنمية، وكذلك إبراز دور العاملين في هذا المجال بطريقة تكسبهم الاحترام الذاتي واحترام الآخرين.
- ٧- تدعيم جهود الباحثين لإجراء المزيد من الدراسات والبحوث العلمية حول العمل الاجتماعي التطوعي؛ مما يساهم في تحسين واقع العمل الاجتماعي بشكل عام، والعمل التطوعي بشكل خاص.
- ٨- استخدام العمل التطوعي في المعالجة النفسية والصحية والسلوكية لبعض المتعاطين للمخدرات والمدمنين أو العاطلين أو المنحرفين اجتماعياً.
- ٩- استخدام التكنولوجيا الحديثة لتنسيق العمل التطوعي بين الجهات الحكومية والأهلية لتقديم الخدمات الاجتماعية وإعطاء بيانات دقيقة عن حجم واتجاهات وحاجات العمل التطوعي الأهم للمجتمع.

وبالله التوفيق.

أحكام ختامية:

١. يحق لمجلس الإدارة حذف أو إضافة تعديل ما يراه على هذه اللائحة حسب مقتضيات العمل التطوعي بالجمعية.
٢. يتم إطلاع المتطوعين على بنود هذه اللائحة للعمل بموجبها والتوقيع بالعلم عليها.

هذا وبالله التوفيق والسداد

الرقم:
التاريخ: / / ٢٠م
المشروعات:

إعتماد أعضاء مجلس الإدارة الية إدارة المتطوعين الخاصة بجمعية كسوة الكاسي .

م	الاسم الرباعي	الصفة	التوقيع
١	فاطمة احمد عقيل سهلي	رئيسة المجلس	
٢	نورة زولان قاسم غزواني	ناتبة الرئيسة	
٣	ذكرى سامي احمد شانلي	المشرف المالي	
٤	الرغداء عبد الرحمن الاهدل	عضو مجلس	
٥	مدى ابوبكر شيخ خرد	عضو مجلس	
٦	غازي علي احمد سهلي	عضو مجلس	
٧	محمود علي حسن الاقصم	عضو مجلس	

رئيسة جمعية كسوة الكاسي بمحافظة أبو عريش

فاطمة احمد عقيل سهلي

